



Nr. 4977/6.10.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.117

STR. FABRICII NR.22, SECTOR 6 BUCUREȘTI

TEL/FAX: 021.430.20.40

www.scoalgimnaziala117.ro

E-mail: scoala117@yahoo.com

CUI 32243784

Avizat în ședința CP din 6.10.2023

Aprobat prin Hotărârea CA nr. 4974 / 6.10.2023

Director,

Prof. Ilici Țvetislau Sidorian

Directori adjuncți,

Prof. Munteanu Angela

Prof. Padiu Georgiana

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

Regulamentul de ordine interioară a fost conceput pe baza Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Ordinului nr.4742/10.08.2016 privind Statutul Elevului, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă nr. 1199 din data de 05.07.2023, a OME nr. 4183/04.07.2022 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, a OME nr. 6223/ 11 septembrie 2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, a Legii 53/2003, actualizată prin OUG 36/2021 și OUG 117/2021, Ordinului ministrului educației nr. 3.800/9 martie 2023, privind structura anului școlar 2023-2024 pe baza propunerilor primite de la cadre didactice, părinți și elevi.

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice ale Școlii Gimnaziale Nr. 117 București.

Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| Capitolul I. PROBLEME GENERALE | |
| A. Dispoziții generale | 4 |
| B. Organizarea activității în unitatea școlară | 4 |
| C. Accesul în școală | 5 |
| D. Măsuri de securitate și de protecție în școală | 6 |
| E. Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ | 7 |
| F. Protecția datelor cu caracter personal | 8 |
| G. Securitatea în mediul educațional virtual | 9 |
| H. Programul de semiinternat | 10 |
| Capitolul II. DISPOZIȚII INTERNE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII | |
| II.1. ELEVII | 10 |
| 1. Frecvența elevilor | 10 |
| 2. Ținuta elevilor | 11 |
| 3. Drepturile elevilor | 12 |
| 4. Obligațiile elevilor | 15 |
| 4.1. Obligațiile elevilor în școală | 15 |
| 4.2. Obligațiile elevilor în timpul orelor de curs | 16 |
| 4.3. Obligațiile elevilor de la semiinternat | 16 |
| 5. Responsabilitățile elevilor | 16 |
| 6. Recompense acordate elevilor | 17 |
| 7. Sancționarea elevilor | 17 |
| 8. Transferul elevilor | 22 |
| II. 2. PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC | 23 |
| 1. Drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților | 24 |
| 2. Sancțiuni | 26 |
| 2.1. Sancțiuni ale personalului didactic de predare | 26 |
| 2.2. Sancțiuni ale personalului didactic auxiliar | 27 |
| 2.3. Sancțiuni ale personalului nedidactic | 27 |
| DISPOZIȚII FINALE | 28 |

CAPITOLUL I. PROBLEME GENERALE

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Școala Gimnazială Nr. 117 București își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele stabilite de către Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, aplicând în același timp prevederile Contractului colectiv de muncă.

Art. 2. Regulile de disciplină stabilite prin aceste documente sunt obligatorii pentru toți angajații, pe întreaga durată a anului școlar, aceștia trebuind să acționeze pentru aplicarea lor întocmai.

Art. 3. Elevii sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară. Părinții sunt solicitați să sprijine și să ajute școala, să susțină cadrele didactice și echipa managerială din Școala Gimnazială Nr. 117 București, pentru realizarea valorilor și principiilor care guvernează învățământul preuniversitar din România.

B. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Art. 4. În perioada relocării, elevii din învățământul primar au ora de curs de 40 de minute, cu 5 minute pauză decalată, iar elevii din învățământul gimnazial, au ora de curs de 45 de minute, cu 5 minute pauză decalată. Programul de lucru în cadrul școlii este următorul:

(1) Schimbul I, clasele din învățământul primar:

1.8.00-8.40

2.8.45-9.25

3.9.30-10.10

4.10.15-10.55

5.11.00-11.40

(2) Schimbul al II-lea, clasele din învățământul primar:

1.11.00-11.40

2.11.45-12.25

3.12.30-13.10

4.13.15-13.55

5.14.00-14.40

(3) Semiinternat, orele 10.00-18.00

(4) Schimbul al II-lea, clasele din învățământul gimnazial:

1.13.00-13.45

2.13.50-14.35

3.14.40-15.25

4.15.30-16.15

5.16.20-17.05

6.17.10-17.55

7.18.00-18.45

Art. 5. Orele de consultații și remediale acordate elevilor și/sau părinților se vor desfășura pe baza unui program stabilit de către profesori și aprobat de conducerea școlii.

Art. 6. Program de lucru:

(1) Secretariat: 8.00-16.00.

(2) Programul de lucru cu publicul al compartimentului secretariat este:

Luni și miercuri – 8.00 – 9.00/15.00-16.00

Marti și joi – 11.00-13.00

(3) Programul personalului nedidactic (muncitori de întreținere, îngrijire) se va stabili în raport cu cerințele specifice ale școlii, pe durata întregii săptămâni.

Obligații ale angajaților școlii

Art. 7. Angajații Școlii Gimnaziale Nr. 117 sunt obligați să-și cunoască atribuțiile ce le revin, conform legislației în vigoare.

Art. 8. Conducerea școlii va aduce la cunoștința angajaților unității de învățământ, ori de câte ori este nevoie, modificări ale procedurilor, stabilite de Consiliul de administrație sau de către forurile superioare.

Art. 9. Se vor afișa la avizierul din cancelaria școlii, principalele documente care direcționează activitățile în perioada următoare, cadrele didactice având astfel posibilitatea, în permanență, să urmărească modul de organizare a activității și participarea lor la aceasta. Tot în cancelarie se va afișa graficul serviciului pe școală al cadrelor didactice.

Art. 10. Cadrele didactice sunt obligate să respecte orarul, intrând în clasă imediat ce a început ora de curs, conform programului școlii.

Art. 11. Prezența la serviciu a personalului este obligatorie, nu se admit întârzieri, absențe nemotivate sau nerealizări ale orelor prevăzute în programul zilnic. Pentru eventualele învoiri, este obligatorie aprobarea scrisă a conducerii școlii, cu obligativitatea celui învoit de a asigura suplinirea orelor.

Art. 12. În cazul în care unele cadre didactice realizează activități la alte ore decât cele prevăzute în orar (lecții, ore de consiliere, aplicații practice, etc.), este necesară aprobarea conducerii școlii și notarea respectivelor activități în condica de prezență.

Art. 13. În cazuri cu totul deosebite, orice absență de la ore va fi anunțată la secretariatul școlii, pentru ca directorul să poată asigura înlocuitorul necesar, astfel încât clasele să nu rămână nesupravegheate.

Art. 14. Fiecare membru al colectivului este obligat să contribuie prin eforturile, atitudinea și comportamentul său la asigurarea unui climat corespunzător muncii din școala noastră, la ridicarea continuă a prestigiului și autorității ei în fața elevilor, părinților, a comunității locale.

C. ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

Art. 15. În Școala Gimnazială Nr.117 se stabilesc condițiile de acces în școală a personalului școlii, elevilor și al vizitatorilor, acestea fiind incluse și în regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

Art. 16. Programul școlii este următorul:

(1) Pentru învățământul primar:

a. Între orele 7.30 (se deschid porțile și ușile școlii) – 11.50 (se închid porțile și ușile școlii) pentru clasele din schimbul I;

b. Între orele 10.50 (se deschid porțile și ușile școlii) – 14.50 (se închid porțile și ușile școlii) pentru clasele din schimbul al II-lea;

c. Între orele 10.00-18.00, pentru semiinternat

(2) Pentru învățământul gimnazial:

a. Între orele 12.50 (se deschid porțile și ușile școlii) – 19.00 (se închid porțile și ușile școlii) pentru clasele V-VIII

Art. 17. Accesul elevilor se realizează astfel:

(1) Accesul elevilor claselor P-IV învățământ zi se face în intervalul 7.30-8.10, respectiv 10.50-11.10.

(2) Accesul elevilor claselor V-VIII învățământ zi se face în intervalul 12.50-13.10.

Art. 18. Accesul personalului școlii se face doar pe intrarea principală.

Art. 19. Accesul părinților și al personalului Shadow în școală este permis pentru cazurile speciale (elevi cu CES care au recomandare medicală, elevi care beneficiază de burse medicale, respectiv elevi cu probleme temporare de sănătate)

Art. 20. Părinții au acces în curtea școlii și în incinta școlii numai în următoarele situații, în concordanță cu procedura de acces:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul / directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământ primar /profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Art. 21.

(1) Accesul vizitatorilor în incinta școlii se face pe intrarea principală, pentru a solicita acte de la secretariatul școlii sau pentru a discuta cu personalul de conducere sau de predare, cu programare în prealabil.

(2) Vizitatorii se legitimează. Datele personale se consemnează în Registrul vizitatorilor de către personalul de pază, care le înmânează ecusonul VIZITATOR/PĂRINTE.

(3) Persoanele care au primit ecusonul au obligația să îl poarte la vedere pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și să îl restituie la punctul de control în momentul părăsirii unității.

Art. 22. Nu este permisă intrarea în școală a elevilor/tinerilor care nu sunt elevii școlii, indiferent de motivul invocat, cu excepția celor care participă în cadru organizat la activități comune și sub îndrumarea cadrelor didactice.

Art. 23. Vizitarea Școlii Gimnaziale Nr.117, asistența la orele de curs sau la activități școlare și extrașcolare, efectuate de persoane din afara școlii se fac numai cu aprobarea directorului.

Art. 24. Preluarea de imagini foto/video din școală, precum și difuzarea lor, se fac doar cu acordul directorului.

Art. 25. Părinții conduc și așteaptă elevii la poarta principală de intrare/ieșire în/din școală.

D . MĂSURI DE SECURITATE ÎN ȘCOALĂ

Art. 26. Elevilor le este interzisă părăsirea incintei unității școlare în pauze (pericol de accidente rutiere, întâzieri la ore etc.).

Art. 27.

(1) În cazul unor **situații speciale**, pentru a putea părăsi incinta școlii, în timpul programului școlar, elevii vor solicita învățătorului/profesorului diriginte/profesorului de la clasă bilet de voie.

(2) Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul de la clasă va consemna absența elevului în catalogul electronic.

(3) Profesorul-diriginte/ învățătorul va motiva absența numai după ce va lua legătura cu familia elevului.

(4) Biletul de voie va fi predat de către elev personalului de pază de la poarta unității școlare.

Art. 28. Este interzisă folosirea barelor de protecție de la scări ca mijloc de deplasare.

Art. 29. Se interzice introducerea și folosirea în incinta școlii a armelor albe, a materialelor explozive, a spray-uri lacrimogene-paralizante, a materialelor pirotehnice, a altor obiecte și substanțe care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor și a cadrelor didactice.

Art. 30. Este interzis elevilor să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ.

Art. 31.

(1) Nu este permis accesul părinților în școală, în sălile de clasă, în sala de sport sau pe coridoare.

(2) Părinții au acces la secretariatul școlii numai în timpul programului de lucru cu publicul.

(3) Părinții care doresc să discute cu conducerea școlii sau cu profesorii, trebuie să își facă programare în prealabil.

Art. 32. În orice situație de urgență apărută în școală, personalul școlii vor anunța conducerea școlii, care va lua măsurile cuvenite.

Art. 33. Încălcarea prevederilor menționate se va sancționa conform ROFUIP și Regulamentului de Ordine Interioară.

E. SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 34. La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 117, elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului unității de învățământ.

Art. 35. Personalul unității, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului Școlii Gimnaziale Nr.117, este obligat să acționeze în acord cu **Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al ministrului educației.**

Art. 36. Suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metodele de sesizare confidențială: e-mail la adresa unității, școala 117@yahoo.com, și utilizarea notelor de relații, cât și prin adresarea directă a unei sesizări scrise educatorului, învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar.

Art. 37. La locul săvârșirii faptei, personalul unității are obligația să elimine riscurile, să asigure asistență medicală, dacă e necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională. Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, DGASPC sau ai unității de învățământ.

Art. 38. Personalul Școlii Gimnaziale Nr. 117 București este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Art. 39. Personalul didactic este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate.

Art. 40. Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 117 București are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la numărul național 119 și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.

Art. 41. Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unității de învățământ se obligă să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.

Art. 42. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr. 117 este obligată să stabilească și să pună în aplicare măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, la nivelul unității de învățământ.

Art. 43. Personalul Școlii Gimnaziale Nr. 117 care a fost victima unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, respectiv, la cerere, de concediu medical, servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.

Art. 44. Elevii care au fost victima unei situații de violență beneficiază de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.

F. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 45. Școala Gimnazială Nr. 117 prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților și elevilor în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- a. respectarea clauzelor contractului de muncă, a obligațiilor stabilite prin lege;
- b. gestionarea, planificarea și organizarea activității din școală;
- c. asigurarea egalității și diversității;
- d. asigurarea sănătății și securității pentru personalul școlii și pentru elevi;
- e. evaluarea elevilor, situații statistice, mobilitate, valorificarea drepturilor de asistență socială și recompense, evaluarea capacității de muncă a personalului școlii;
- f. valorificarea drepturilor de asistență socială a personalului școlii;
- g. exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- h. organizarea încetării raporturilor de muncă.

Art. 46. Regulile privind protecția datelor cu caracter personal furnizate în alte scopuri decât cele menționate, inclusiv în scop de marketing, sunt cele menționate în documentele și operațiunile care conservă dovada consimțământului personalului școlii, părinților elevilor pentru prelucrare.

Art. 47. Personalul școlii/părinții elevilor care solicită acordarea facilităților care decurg din calitatea de salariat/elev al școlii și exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor lor personale în scopul acordării facilităților respective.

Art. 48. Tot personalul școlii/toți părinții elevilor au obligația de a se adresa conducerii școlii sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru a obține informații și clarificări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

Art. 49. Personalul școlii care prelucrează date cu caracter personal are obligația să nu întreprindă nimic de natură să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal ale angajaților și ale elevilor și/sau colaboratorilor școlii. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisă.

Art. 50. Utilizarea datelor cu caracter personal se referă, dar nu exclusiv, la orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Art. 51. Având în vedere importanța specială pe care Școala Gimnazială Nr. 117 o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie abatere disciplinară.

G. SECURITATEA ÎN MEDIUL EDUCAȚIONAL VIRTUAL

Art. 52. Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 53. Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

Art. 54. Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 55. Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a. numele și prenumele elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b. imaginea, vocea participanților, după caz;
- c. mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d. rezultatele evaluării;
- e. datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Art. 56. Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 57. Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a. securitatea în mediul online;
- b. asigurarea confidențialității datelor;
- c. preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d. împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e. interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Art. 58. Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

Art. 59. Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal, așa cum au fost definite la art. 4 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 60. Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a. răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- b. de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c. de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 61. Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

Art. 62. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, constituie o încălcare a prevederilor legale.

H. PROGRAMUL DE SEMIINTERNAT

Art. 63. La programul de semiinternat pot fi înscriși copii care au calitatea de elevi ai ciclului primar al Școlii Gimnaziale Nr.117.

Art. 64. Programul de semiinternat are caracter opțional pentru elevi.

Art. 65. Înscrierea la programul de semiinternat se face pe baza unei cereri scrise a părinților/tutorilor legali/susținătorilor legali.

Art. 66. În situația în care numărul cererilor de înscriere depășește, la începutul anului școlar, numărul de locuri disponibile, unitatea de învățământ va accepta cererile în ordinea înscrierii.

Art. 67. În situația în care elevul nu se adaptează grupului, cerințelor educative specificate în acest regulament sau are probleme disciplinare, școala își rezervă dreptul de a-i întrerupe participarea la programul de semiinternat.

Art. 68. Retragerea din programul de semiinternat se face la cererea părinților/tutorilor legali/susținătorilor legali prin înștiințare scrisă adresată conducerii unității de învățământ.

Art. 69. Părinții care își preiau copiii mai devreme de ora de încheiere a programului de semiinternat (ora 18.00) vor anunța pedagogul în prealabil, telefonic, și vor semna în caietul pedagogului când iau copiii.

Art. 70. În situația elevilor bolnavi, părinții au obligația de a anunța pedagogul și de a aduce adeverința medicală la revenirea acestuia în colectivitate, justificând perioada de absență.

Art. 71.

(1) În situația în care Școala Gimnazială Nr. 117 dispune de 1 pedagog la 60 de elevi, părinții au posibilitatea de a-și înscrie copiii la semiinternat în limita locurilor disponibile.

(2) Grupul de elevi va fi mixt, alcătuit din elevi ai claselor P, I, a II-a, a III-a, a IV-a, nu mai mare de 60 de copii.

Capitolul II. DISPOZIȚII INTERNE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

II.1. ELEVII

1. Frecvența elevilor

Art. 72. Prezența elevilor la cursuri este obligatorie.

Art. 73. Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalogul electronic doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

Art. 74. Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

Art. 75. În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

Art. 76. Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

Art. 77. În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

Art. 78. Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.

Art. 79. În cazul în care părintele nu aduce documentele justificative pentru motivarea absențelor în 7 zile de la reluarea activității elevului, absențele sunt declarate ca nemotivate.

Art. 80. Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 81.

(1) În cazul în care participă la olimpiadele și concursurile școlare cu finanțare ME, elevul are dreptul de a lipsi 7 zile lucrătoare pentru a se pregăti pentru faza pe sector/a municipiului București, respectiv 10 zile lucrătoare pentru a se pregăti pentru faza națională.

(2) La solicitarea profesorului îndrumător, adresată conducerii, aceste perioade de pregătire pot fi prelungite.

Art. 82. În cazul elevilor reprezentanți, membri ai Consiliului elevilor, absențele se motivează pe baza actelor justificative (adeverințe), conform prevederilor Statutului Elevului.

Art. 83. Recuperarea materiei pierdute pe perioada absentării revine elevului.

2. Ținuta elevilor

Art. 84. Ținuta vestimentară a elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 117 este reprezentată de pantaloni/fustă închisă la culoare, cămașă albă/tricou alb și este însoțită de elemente de identificare (ecusonul școlii), în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile Școlii Gimnaziale Nr. 117.

Art. 85. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.

Art. 86. Cadrul didactic care constată în timpul orelor că un elev/ mai mulți elevi are/au o ținută neconformă cu prevederile actualului regulament va informa dirigintele, care va înștiința familia elevului.

3. Drepturile elevilor

Art. 87.

(1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limbă în care a studiat anterior.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 88. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.

Art. 89.

(1) Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 117 beneficiază de toate prevederile legilor țării, având acces la toate utilitățile și echipamentele școlii în timpul programului școlar și beneficiază de asistența psiho-pedagogică și medicală gratuită.

(2) Conducerea și personalul din Școala Gimnazială Nr. 117 au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

(3) Nicio activitate organizată la Școala Gimnazială Nr. 117 nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(4) Conducerea și personalul din Școala Gimnazială Nr. 117 nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 90.

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor - cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

(3) Elevii au dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar.

(4) Elevii pot oferi feedback la sfârșitul anului școlar cadrelor didactice care predau la clasă, prin chestionare anonime. Acestea vor fi completate la clasă sau acasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.

(5) Elevii au dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura ca niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economice, probleme rasiale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potential discriminatoriu.

(6) Elevii din Școala Gimnazială Nr. 117 au dreptul de a beneficia de manuale gratuite conform legii.

(7) Elevii din Școala Gimnazială Nr. 117 au dreptul de a contesta rezultatul evaluării lucrărilor scrise.

(8) Elevii au dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de expresie nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportament jignitor față de personalul din unitatea de învățământ, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate.

(9) Elevii au dreptul de a li se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi.

(10) Elevii au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care nu sunt deplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni.

(11) Elevii au dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maxim 15 zile lucrătoare.

(12) Dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare, dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre păți.

(13) Dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 91. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

Art. 92. Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 117 este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 93.

(1) Elevii din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită în condițiile prevăzute de lege.

(2) Elevii din Școala Gimnazială Nr. 117 pot beneficia de diferite tipuri de **burse** conform OME nr. 6.238/08.09.2023: bursă de excelență olimpică I, bursă de excelență olimpică II, bursă de merit, respectiv bursă socială.

(3) De a beneficia de facilități de transport, conform prevederilor art. 83 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și cu HG nr. 810/8 septembrie 2023

(4) De a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin. (3), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) De a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 94. Școala Gimnazială Nr. 117 are obligația să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de

consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 95.

(1) Elevii din Școala Gimnazială Nr. 117 beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetele medicale și Cabinetul de Asistență Psiho-pedagogică.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului Educației și Ministrul sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor.

(3) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

Art. 96. Tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi ai Școlii Gimnaziale Nr. 117. Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare.

Art. 97.

(1) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare. Acestea sunt realizate în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 117, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se va desfășura **în afara orelor de curs.**

Art. 98.

(1) Elevilor Școlii Gimnaziale Nr. 117 le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității.

(2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în cadrul școlii, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în cadrul colegiului contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul Școlii Gimnaziale Nr. 117 poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii acestuia, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art. 99.

(1) În cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 117, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii, sub îndrumarea unui profesor.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului Regulament de Organizare Internă, directorul propune consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și în baza hotărârii consiliului, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

Art. 100. În timpul desfășurării examenelor naționale toate clasele folosesc sistemul de urmărire video.

4. Obligațiile elevilor

4.1. Obligațiile elevilor în școală

Art. 101. Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată, dovedind prin aceasta respect pentru renumele școlii în care învață.

Art. 102. Elevii nu au voie să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament sau atitudini ostentative și provocatoare față de colegi și față de personalul unității școlare.

Art. 103. Elevii nu au voie să se apropie, să manipuleze sau să folosească prizele și tablourile electrice.

Art. 104. Elevii nu au voie să fumeze, să consume băuturi alcoolice sau droguri în perimetrul școlii.

Art. 105. Elevii nu au voie să aducă și să difuzeze în școală materiale care prin conținutul lor cultivă violența și intoleranța, materiale cu caracter obscen și imoral, precum și cărți de joc.

Art. 106. Este interzis jocul cu mingea în școală și în sala de clasă, în afara orelor de educație fizică și sport.

Art. 107. Se interzice introducerea zăpezii în incinta școlii, precum și aruncarea cu bulgări de zăpadă în curtea și în incinta școlii.

Art. 108. Este interzisă folosirea în joacă a obiectelor care pot cauza accidente sau a tipurilor de jocuri care pot fi periculoase.

Art. 109. Elevii care nu participă la orele de religie vor desfășura alte activități (lectură, desen, etc.) supravegheați de bibliotecarul școlii. Dacă orele de religie sunt la începutul/sfârșitul programului, elevii vor veni/pleca la/de la școală cu o oră mai târziu/devreme față de programul zilei numai la solicitarea scrisă a părintelui.

Art. 110. Elevii nu au voie să intre/să rămână în incinta școlii după terminarea orelor de curs, decât în cazul în care participă la activități extrașcolare.

Art. 111. Este interzis oricărui elev să aducă în clasă sau în școală persoane străine, să fie așteptat de persoane străine în școală sau în curtea școlii.

Art. 112. Este interzis elevilor să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole; să deterioreze bunuri din patrimoniul școlii.

Art. 113.

(1) Elevii care distrug baza materială a școlii vor fi sancționați și sunt obligați să înlocuiască sau să plătească obiectele distruse în maximum 48 de ore.

(2) Stricăciunile provocate de elevi în perimetrul școlii vor fi sancționate conform regulamentelor în vigoare.

4.2. Obligațiile elevilor în timpul orelor de curs

Art. 114. Imediat ce începe ora de curs, fiecare elev intră în clasă, își ocupă locul în bancă și își pregătește cele necesare pentru lecție.

Art. 115. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități diferite de cele instructiv-educative vor fi consemnați în caietul clasei și vor fi sancționați conform regulamentului școlar.

Art. 116. În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau smartwatch; prin excepție de la această prevedere, este permisă

utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.

Art. 117. Copiatul la evaluările scrise, concursuri, examene este cu desăvârșire interzis. Elevii care copiază vor fi notați cu nota 1 sau calificativul *insuficient*.

Art. 118. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile sau smartwatch-urile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 119. Este interzisă fotografierea sau filmarea în incinta școlii, înregistrarea audio sau video în timpul programului școlar (în ore sau în pauze) fără acordul conducerii unității de învățământ.

4.3. Obligațiile elevilor de la semiinternat

Art. 120. Respectă personalul școlii, precum și colegii de grup de la semiinternat

Art. 121. Manifestă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din grup/școală

Art. 122. Nu părăsesc incinta școlii neînsoțiti/ însoțiti de persoane necunoscute

Art. 123. Participă zilnic la program, conform orarului

Art. 124. Păstrează bunurile școlii și materialele puse la dispoziție

Art. 125. Au o ținută vestimentară decentă, o conduită civilizată, non-agresivă, non-ostentativă

Art. 126. Sunt strict răspunzători de bunurile personale

Art. 127. Semnalează pedagogului orice comportamente/ discuții din partea unor terți, în cazul în care sunt afectați emoțional.

Art. 128. Dacă absentează nejustificat mai mult de o treime din numărul total al zilelor dintr-o lună în care se desfășoară activitatea de semiinternat, se consideră retrași din programul de semiinternat, începând cu luna următoare.

5. Responsabilitățile elevilor

5.1. Elevii de serviciu în clasă

Art. 129. Zilnic, elevii efectuează serviciul pe clasă, în baza unui grafic întocmit de învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

Art. 130. Elevii de serviciu comunică profesorilor, la începutul fiecărei ore, lista elevilor absenți.

Art. 131. Veghează la păstrarea curățeniei în clasă.

Art. 132. Aerisesc clasa pe durata pauzelor.

Art. 133. Ajută profesorul la ștergerea tablei în timpul orelor de curs; se asigură că tabla este ștersă la începutul fiecărei ore de curs.

Art. 134. Dacă observă nereguli, sesizează imediat învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte.

5.2. Șeful clasei

Art. 135. Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul fiecărei clase, păstrarea integrității bunurilor din dotarea sălii de clasă și realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau conducerea unității școlare, se instituie funcția de șef al clasei.

Art. 136. Șeful clasei este numit de dirigintele clasei dintre elevii cu un comportament exemplar și cu o situație bună la învățătură, în urma consultării, prin vot secret, a colectivului de elevi al clasei.

Art. 137. Atribuțiile șefului clasei sunt:

a. Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe clasă;

- b. Reprezintă interesele elevilor din clasă și transmite profesorului diriginte/ conducerii școlii punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- c. Apără drepturile elevilor din clasă și sesizează încălcarea lor;
- d. Se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii clasei, informând profesorul diriginte / conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- e. Sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- f. Sprijină profesorul diriginte în desfășurarea proiectelor educative în care este implicată clasa.

6. Recompensele elevilor

Art. 138. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi primii și recompense, în limita resurselor disponibile din fondurile extrabugetare ale școlii sau din partea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 139. La sfârșitul anului școlar, elevii sunt premiați pentru activitatea desfășurată, la propunerea profesorului pentru învățământ primar/ profesorului diriginte/ Consiliului profesoral al clasei/ directorului.

(1) Elevii din ciclul primar primesc diplome pentru rezultate deosebite la învățătură, pe arii curriculare sau discipline de studiu (cei care au primit calificativul „Foarte bine” la disciplina/aria curriculară respectivă), pentru purtare, pentru relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(2) Elevii din ciclul gimnazial sunt recompensați cu premii dacă:

- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9,00 (nouă); pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional.

Art. 140. Recompensele elevilor pot consta în:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei, de către diriginte, la propunerea unui cadru didactic din școală sau a directorului unității;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ.

7. Sancționarea elevilor

Art. 141.

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare și regulamentele școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Elevii vor fi sancționați, la propunerea consiliului clasei, dacă faptele s-au petrecut în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)—h) **nu se pot aplica** în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(11) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(12) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

(13) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (4) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 105 alin. (4).

(14) Aplicarea sancțiunilor elevilor este însoțită în mod obligatoriu de:

- a. informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali/susținătorilor legali;
- b. interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali/susținătorilor legali;
- c. după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
- d. oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

(15) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar.

Art. 142.

(1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/directorul Școlii Gimnaziale Nr. 117 și se păstrează în portofoliul dirigintelui.

(2) Observația individuală se aplică pentru:

- perturbarea orelor de curs;
- ținută neregulamentară;
- manifestări zgomotoase în sălile de clasă sau pe holurile școlii;
- gesturi brutale asupra mobilierului.

Art. 143.

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Muștrarea scrisă se aplică pentru:

- folosirea unui limbaj trivial în relațiile cu colegii;
- lovirea și distrugerea tablelor de scris, mobilierului, aparatelor și instalațiilor din laboratoare;
- degradarea instalațiilor electrice (comutatoare, prize, lămpi), hidranților;
- fumat în incinta școlii;
- folosirea telefoanelor mobile în timpul orei fără acordul cadrului didactic sau a direcțiunii școlii;
- filmare/înregistrare în oră sau pauză

(3) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

(4) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(5) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 144.

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică pentru:

- manifestări agresive față de colegi și profesori;
- jigniri aduse personalului didactic și nedidactic

(3) Retragerea definitivă a bursei se aplică pentru abateri repetate de la disciplina școlară.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

Art. 145.

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 117, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 117, se aplică pentru:

- practicarea jocurilor de noroc;
- abateri repetate de la disciplina școlară;
- prezentarea la cursuri sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 146.

(1) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp se aplică pentru:

- abateri repetate și grave de la disciplina școlară

- prezentarea la cursuri sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor.

(3) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare

(4) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

(5) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 147.

(1) Preavizul de exmatriculare se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru:

- abateri foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 148.

(1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 117, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 117, se aplică pentru:

- abateri foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 149.

(1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ se aplică pentru:

- abateri foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, precizându-se numărul și data documentului sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Școlii Gimnaziale Nr. 117.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Anularea sancțiunii

Art. 150.

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 151.

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 20 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct sau va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

Pagube patrimoniale

Art. 152.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor Școlii Gimnaziale Nr. 117 sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita valoarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art. 153.

- (1) Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.
- (4) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.
- (5) Hotărârea consiliului de administrație este definitivă.

8. Transferul elevilor

Art. 154. Elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 155. Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 156. În învățământul primar și gimnazial elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la formațiune de studiu.

Art. 157. În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 158. Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

- a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;
- b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 159. Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 160. Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 161. Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

- a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare;
- b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

Art. 162. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor ROFUIP, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuată de direcția de sănătate publică;

c) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 163. Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 164. Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 165. Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers. Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Art. 166. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

II.2. PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. Drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților

Art. 167.

(1) Potrivit prevederilor art. 39 alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art. 33-41 (cap. IV - Salarizarea și alte drepturi salariale) și art.15-32 (cap. III - Timpul de muncă și timpul de odihnă), art.50, art. 61 alin. (3), art. 70, 81, 86 alin (2), art. 86-96 (cap. VII - Formarea profesională) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate: Învățământ Preuniversitar nr. 78/22.02.2017, salariatul are următoarele drepturi:

- a. dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c. dreptul la concediu de odihnă anual;
- d. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e. dreptul la demnitate în muncă;
- f. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g. dreptul la acces la formarea profesională;
- h. dreptul la informare și consultare;
- i. dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j. dreptul la protecție în caz de concediere;
- k. dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l. dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m. dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n. dreptul la asistență, la solicitarea scrisă a salariatului, la încheierea/modificarea contractului

individual de muncă, din partea organizației sindicale din care face parte acesta, afiliată la una dintre federațiile semnatare ale prezentului contract;

o. dreptul la grevă. Este interzisă concedierea salariaților pentru exercitarea dreptului la grevă și a drepturilor sindicale;

p. dreptul de a refuza de a accepta o modificare referitoare la felul muncii, locul său de muncă sau la drepturile salariale. Refuzul salariatului nu dă dreptul angajatorului să procedeze la desfacerea unilaterală a contractului individual de muncă pentru acest motiv. În mod excepțional, modificarea unilaterală a contractului este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

q. dreptul să absenteze jumătate din timpul efectiv al programului de lucru zilnic, pentru a-și căuta un loc de muncă, în perioada preavizului, fără ca această absență să afecteze salariul și celelalte drepturi care i se cuvin;

r. dreptul de a demisiona, notificând în scris unitatea/instituția despre această situație, fără a fi obligați să-și motiveze demisia. În cazul în care unitatea/instituția refuză înregistrarea demisiei, salariatul are dreptul de a face dovada acesteia prin orice mijloc de probă. Salariatul are dreptul de a demisiona fără preaviz dacă unitatea/instituția nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă;

s. dreptul de a beneficia gratuit de asistență medicală în cabinetele medical și psihologic din unitatea școlară;

t. alte drepturi recunoscute prin lege.

(2) Drepturile prevăzute în contractele individuale de muncă nu pot fi sub nivelul celor care sunt stabilite prin lege și prin Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate: Învățământ Preuniversitar nr. 1199 din data de 05.07.2023.

(3) Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute de lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Art. 168.

Conform prevederilor art. 39 alin (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, art. 13 alin. (2) și art. 42 din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate: Învățământ Preuniversitar nr. 78/22.02.2017, salariatului îi revin următoarele obligații:

a. obligația de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b. obligația de a respecta disciplina muncii;

c. obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern și în regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ, în Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate: Învățământ Preuniversitar nr. 78/22.02.2017, precum și în contractul individual de muncă;

d. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

e. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

f. obligația de a respecta secretul de serviciu;

g. obligațiile izvorâte din Codul de etică pentru învățământul preuniversitar;

h. să execute obligațiile ce izvorăsc din hotărârile Comisiei paritare;

i. să cunoască și să respecte, în procesul muncii, normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

j. să se supună controlului medical anual și să prezinte certificatul medical care atestă faptul că este apt pentru a desfășura munca în domeniul învățământului preuniversitar;

k. alte obligații prevăzute de lege.

Art.169.

În vederea asigurării unei discipline adecvate muncii și a unui climat optim de desfășurare a activității, salariații au următoarele obligații:

- a. să semneze condica de prezență, la intrarea și la ieșirea din unitate;
- b. să respecte regulile interne de acces și de plecare din unitate;
- c. să respecte programul de lucru stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Nr. 117 ;
- d. în timpul programului de lucru să nu părăsească locul său de muncă, decât dacă acest lucru este permis de sarcinile care-i sunt atribuite și/sau de dispoziția conducătorului direct al locului de muncă, cu excepția situațiilor de pericol iminent;
- e. să utilizeze complet timpul de muncă pentru realizarea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului sau care i-au fost încredințate de conducătorul său direct conform legii;
- f. personalul didactic are obligația să se prezinte la punctul de lucru cu minim 15 minute înainte de începerea efectivă a activității didactice desfășurate cu elevii, pentru a avea timpul necesar pregătirii pentru activitatea specifică;
- g. să folosească un limbaj și o atitudine civilizată cu colegii săi de muncă, cu subalternii și cu personalul de conducere al unității; orice dispută de natura personală pe teritoriul unității și în timpul programului normal de lucru este interzisă și constituie abatere disciplinară;
- h. să aplice normele legale de securitate și sănătate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor; să anunțe imediat orice situație care poate pune în pericol locul său de muncă sau orice situație de pericol iminent;
- i. să participe la instruirea introductiv-generală, la locul de muncă și periodică de protecție a muncii și P.S.I.;
- j. să nu absenteze nemotivat de la serviciu; orice absență nemotivată constituie abatere disciplinară, cu toate consecințele care decurg din prezentul Regulament intern; acumularea unui număr de 3 (trei) zile de absențe nemotivate consecutive sau la împlinirea unui număr de 10 (zece) zile de absențe nemotivate într-un interval de 2 (două) luni, atrage desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- k. să anunțe, în maximum 48 de ore, situația de boală și obținerea certificatului medical legal, în situație contrară fiind absent nemotivat, actele medicale nefiind luate în considerare; în cazuri temeinic justificate legate de imposibilitatea salariatului de a anunța situația dificilă din punct de vedere medical în care se află aceasta regula nu se aplică;
- l. să anunțe Compartimentul Resurse Umane (Secretariat) despre orice modificare a datelor personale intervenită, pentru o corectă preluare în sistemul informatic al asigurărilor sociale obligatorii și de impozitare a veniturilor, precum și pentru o evidență corectă la nivelul angajatorului;
- m. să participe, în caz de calamitate, la salvarea și punerea la adăpost a bunurilor unității, în conformitate cu planurile de evacuare aprobate de conducerea liceului;
- n. să respecte orice alte măsuri luate de conducerea unității, care vizează îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și de dezvoltare a capacităților tehnice ale locului său de muncă.

Art. 170.

Salariaților unității le este interzis:

- a. să consume băuturi alcoolice în timpul prezenței în spațiile și pe teritoriul unității sau să se prezinte la programul de lucru în stare de ebrietate;
- b. să presteze munci contrare recomandărilor medicale;
- c. să adreseze injurii sau jigniri celorlalți salariați sau șefilor pe linie ierarhică; să adreseze injurii sau jigniri elevilor și/sau vizitatorilor unității, să vorbească pe un ton ridicat cu ceilalți salariați, cu conducerea unității sau cu copiii școlarizați în unitățile de învățământ, cu părinții acestora, precum și cu orice alte persoane cu care intră în contact în incinta unității;
- d. să comită acte imorale, violente sau degradante;
- e. să introducă materiale toxice sau inflamabile, cu excepția materialelor de acest gen aprovizionate, depozitate și utilizate corespunzător de către unitate, în scopul acoperirii

- nevoilor curente ale acesteia, după caz;
- f. să introducă și să consume substanțe stupefiante;
- g. să introducă, să răspândească sau să afișeze manifeste de orice fel în incinta unităților de învățământ;
- h. să desfășoare în incintă unității activități politice de orice fel;
- i. să efectueze în incinta unităților de învățământ și/sau la locul său de muncă/postul său de lucru, alte lucrări sau să presteze alte activități decât cele care constituie obligații de serviciu; să folosească atât mijloacele de comunicație (telefon, fax, internet etc.), cât și cele de birotică în alte scopuri decât cele care privesc operațiile și interesele unității, după caz;
- j. să folosească telefonul mobil în timpul orelor de curs în alte scopuri decât desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ;
- k. să primească de la o instituție, client sau terță persoană fizică sau juridică cu care unitatea întreține relații contractuale și cu care salariatul intră în contact datorită sarcinilor de serviciu, vreo indemnizație, orice cadou sau orice alt avantaj; tentativa este considerată, de asemenea, încălcare a interdicției;
- l. să utilizeze orice element al patrimoniului unității în interes personal, fără acordul prealabil al conducerii;
- m. să comită orice alte fapte interzise de prevederile legale în vigoare;
- n. să reprezinte unitatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice, fără a avea împuternicire scrisă prealabilă;
- o. să folosească informațiile de care au luat cunoștință pentru obținerea de avantaje personale;
- p. să presteze activitate de pregătire particulară pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr. 117.

2. Sancțiuni

2. 1. Sancțiuni ale personalului didactic de predare

Art. 171. Conform art. 209 (1) din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, personalul didactic are obligația să își exercite profesia respectând atât principiile și valorile consacrate prin această lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.

Art. 172. Astfel, conform art. 209 (2) din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, reprezintă *abateri disciplinare* ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 210 din aceeași lege, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau colegilor;
- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor;
- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor stipulate în Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare-evaluare cu elevii;
- f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor elevilor și familiilor acestora ori să prejudicizeze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

Art. 173. Abaterile disciplinare prevăzute art. 172, lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

Art. 174. În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute în art.

172, lit. a) și b), pe perioada cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 175. Sancțiunile disciplinare au un rol preventiv și umanitar. Ele se iau în considerare la stabilirea calificativelor anuale.

Art. 176. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului personalului didactic, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt (cf. Legii Învățământului Preuniversitar nr.198/2023):

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 177. Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 172, lit.a) și b) se pot aplica cumulativ sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 176, lit b)-d) sau cea prevăzută la art. 176, lit.e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la art. 176, lit e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la art. 172.

Art. 178. În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 172, lit. b) – e) se dispune măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic (în conformitate cu prevederile art.218 din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023).

2.2. Sancțiuni ale personalului didactic auxiliar

Art. 179. Nerespectarea prevederilor acestui regulament, a prevederilor altor legi și regulamente în vigoare cu referire la personalul didactic auxiliar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului personalului didactic auxiliar, duce automat la aplicarea următoarelor **sancțiuni**, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

(1) observație scrisă;

(2) avertisment;

(3) diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

(4) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 180. Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Sancțiuni ale personalului nedidactic

Art. 181. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, a prevederilor altor legi și regulamente în vigoare cu referire la personalul nedidactic, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului personalului nedidactic, atrage după sine aplicarea următoarelor **sancțiuni**, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

a) observație individuală verbală;

b) avertisment scris;

- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază cu 5-10%, pe o perioadă de 1-3 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament de Ordine Interioara este dezbătut și avizat în Consilul Profesoral și aprobat de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 117 București.
2. Respectarea prevederilor prezentului regulament și a ROFUIP este obligatoriu pentru întreg personalul Școlii Gimnaziale Nr. 117 care își desfășoară activitatea în școală, elevi și pentru părinții/tutorii/sușținătorii legali ai elevilor.
3. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se consideră abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Director,

Prof. Ilici Țvetislau Sidorian